

平成28年度 運行管理者等一般講習募集要綱

1. 受講対象者

- (1) 運行管理者に選任している方で、前年度の一般講習を受講していない方
- (2) 特別講習の受講対象となった営業所の運行管理者で、その事由が発生した年度及び翌年度の一般講習の受講が義務となっている方。
- (3) 新たに運行管理者に選任された方で一般講習をまだ受講していない方
- (4) 運行管理の補助者で受講を希望される方
※ 補助者の方は本講習を受講する義務はありません。

2. 講習月日及び場所

	開 催 日	募集定員	締切日	主体支部	場 所
第1回	平成28年6月18日 (土)	50名		君津支部	木更津商工会議所3F
第2回	平成28年9月17日 (土)	50名		長夷支部	長生研修所
第3回	平成28年10月1日 (土)	50名		房州支部	菜の花ホール (館山)

講習時間等

- (1) 受付時間 9時10分～9時45分
- (2) 講習時間(予定) 9時45分～16時30分

3. 申込みの方法

- (1) 大佐和自動車教習所のホームページ(<http://www.ohsawads.jp/>)のアイコン「運行管理者一般講習」を選択して、「一般講習予約申込書」をダウンロードして、ご記入の上FAXにてお申込みいただくか、お申し込みフォームにてお申し込みください。
- (2) 申込みFAX受理後、受付印を押印した「申込(予約)書」をFAXでご返送いたします。
(注) 申込受付は、先着順で定員になり次第締め切りますので、ご了承の上、早めに申込みください。
- (3) 当日「受講予約済申込書」を持参して受講願います。

4. 受講手数料(受講日受付にて徴収いたします。)

1人につき5,000円(消費税を含む)

但し、トラック協会会員の場合の受講手数料は、協会からの3,100円の助成金があるため1,900円(土日開催費及び出張費)申し受け致します。更に、新規に「運行管理者指導講習手帳」発行希望者は別途1,000円申し受け致します。

5. 携行品

- (1) 運行管理者等指導講習手帳
※講習手帳の交付を希望される方は、写真1枚(縦3.0cm、横2.4cm)をご持参下さい
- (2) 講習受講予約確定申込書
- (3) 筆記用具

6. その他

講習教材は、当日会場で配布します。

問い合わせ先及び申込書送付先

株式会社大佐和自動車教習所

〒293-0036 千葉県富津市千種新田88番地

電話：0439-65-2211 FAX:0439-65-3615 担当者：中澤、石井、木戸脇

平成 2 8 年度運行管理者等一般講習受講予約申込書

平成 年 月 日

(株)大佐和自動車教習所
所 長 殿

(ふりがな)	協会加入の有無 (有・無)
業事者名	支部名 支
部	部
営業所名	
〒	
事業者又は営業所の住所	
申込責任者	
連絡先 (TEL)	(FAX)

事業の種類 (○印をする)	事業用			自家用
	トラック	ハイ・タク	バス	(貨物・旅客・個人)

ふりがな 受講者の氏名 (生年月日)	営業所名 (保有車両数)	現在の職名 (○印)	講習手帳の 有 無 (○印)	①受講希望日 ②手帳番号 ③選任年月日 ④前回講習受講日
----- 男女 (大・昭・平 . . .)	()	運行管理者 補助者 その他	有 無	平成 年 月 日 手帳番号：(記載事項全て記載) 選任運行管理者は選任年月日 (大・昭・平 . . .) 昭・平 年 月 日
----- 男女 (大・昭・平 . . .)	()	運行管理者 補助者 その他	有 無	平成 年 月 日 手帳番号：(記載事項全て記載) 選任運行管理者は選任年月日 (大・昭・平 . . .) 昭・平 年 月 日
----- 男女 (大・昭・平 . . .)	()	運行管理者 補助者 その他	有 無	平成 年 月 日 手帳番号：(記載事項全て記載) 選任運行管理者は選任年月日 (大・昭・平 . . .) 昭・平 年 月 日

※お申込みについて

- ・開催日を確認の上、希望受講日及び上記表中の必要事項を記入してください。
- ・各会場とも定員になり次第締め切ります。
- ・申込方法...・郵送又はファックスで」お申込みください。 FAX：0439-65-3615

※ 受講料・・・ ¥5,000円/人

(ただし、千葉県トラック協会会員事業者で、県内に営業所のあるかたは協会にて¥3,100が助成のため、受講者負担金¥1,900を申し受けいたします。)

更に、「運行管理者指導講習手帳」発行希望者は、別途¥1,000円申し受け致します。

注意事項

運行管理者の受講情報は、国土交通省に提供します。

(株)大佐和自動車教習所
〒293-0035
千葉県富津市千種新田88番地
TEL：0439-65-2211 FAX：0439-65-3615

受付欄(予約受付できましたら押印して返送します)
受付番号;2016 一般 第 回 番

平成 28 年度 運行管理者一般講習の内容及び時間割

時間割（予定）

講 習 項 目	時間帯	担当講師
受付時間	9：00～9：45	
1. 開講挨拶・オリエンテーション	9：50～10：00	当校責任者
2. 交通事故の発生状況と防止対策の手法 交通事故の発生状況 事故の背後にある要因とその対策	10:00～11：00	当校第1種講師
3. 行政の動向(事故防止のための諸施策) 事故防止のための諸施策 主な「輸送の安全確保関係等通達」等	11:10～12：00	同上
昼食及び休憩	12:10～13：00	
4. 事故防止の具体的諸対策について 安全対策の取り組み(同業他社事例) 長時間・夜間運行における過労防止対策 点 呼 (DVDの放映) 健康管理における事故防止対策 飲酒運転等の防止 トピックス等の紹介	13:10～15：00	当校第1種講師
5. 適性診断結果を活用した助言・指導等	15:10～15：40	同上
6. 講習効果修了試問	15:40～16：10	同上
7. 閉講挨拶及び手帳交付	16:10～16：30	当校責任者